

# **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie oraz Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Goleniowie, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2 w Goleniowie, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 3 w Goleniowie, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 4 w Nowogardzie, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 5 w Nowogardzie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Centrum oraz Placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej jednostki oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Pracownikiem Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Pracownikiem Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Goleniowie lub Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Nowogardzie jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
3. Dzieckiem jest każda osoba do 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku kontaktu z rodzicami należy wystąpić do sądu rodzinnego o uregulowanie kwestii rozszerzenia uprawnień w trybie ograniczenia władzy rodzicielskiej.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Centrum lub Placówki, lub zagrożenie dla dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

7. Przemoc fizyczna- jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być zadrapania, siniaki, rany cięte, poparzenia, złamania, obrażenia wewnętrzne.
8. Przemoc psychiczna/emocjonalna- to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, których nie jest ono w stanie spełnić.
9. Wykorzystywanie seksualne to każdy akt seksualny lub o podłożu seksualnym, przez który druga osoba czuje się niekomfortowo, zmuszana lub zastraszana. To zachowanie, do którego druga osoba nie zachęciła ani nie wybrała. Wykorzystywanie seksualne jest pogwałceniem zaufania drugiej osoby i zanegowaniem jej prawa do decydowania o tym, co dzieje się z jej ciałem. Wykorzystywanie seksualne jest nadużyciem uprawnień i władzy. Wykorzystywanie seksualne dziecka to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
10. Zaniedbywanie- to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą. To także niezaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
11. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez dyrektora Centrum pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie palcówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
12. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora Centrum pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w ww. jednostkach.

13. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§2**

1. Pracownicy Centrum i Placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami lub opiekunami przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia motywując do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko- dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 do niniejszej Polityki.
5. Rekrutacja pracowników Centrum oraz Placówek odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszej Polityki.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci**

#### **§3**

W przypadku podjęcia przez pracownika Centrum lub Placówki podejrzenia, że dziecko jest lub było krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu Centrum.

#### **§4**

Dyrektor Centrum wdraża stosowną procedurę interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

#### **§5**

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego Dyrektor Centrum powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi psycholog, pedagog,

wychowawca, kierownictwo Centrum oraz inne osoby mające wiedzę o krzywdzeniu dziecka oraz znające sytuację dziecka (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w §2 pkt.2 *Polityki*, adekwatnego do uzyskanych informacji o sytuacji dziecka.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice lub opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół zaprasza rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. **Ze spotkania sporządza się protokół.**

#### §6

1. Plan pomocy dziecku przedstawiany jest jego opiekunom prawnym z ewentualnym zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrektor Centrum informuje opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinny lub inna)- w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i zintegrowanej z nim interwencji.

#### §7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej *Polityki*. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### Rozdział IV

#### Zasady ochrony wizerunku

#### §8

1. Centrum oraz każda Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej *Polityki*.

#### §9

1. Pracownikom Centrum i Placówek nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### §10

1. Upublicznienie przez pracownika Placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz także samego dziecka powyżej 16 roku życia.
2. Pisemna zgoda przechowywana jest w aktach osobowych dziecka.

### **Rozdział V**

#### **Zasady dostępu dzieci do internetu**

#### §11

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowi Załącznik nr 5
2. Na terenie Placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest:
  - a. pod nadzorem wychowawcy
  - b. bez nadzoru wychowawcy (dostęp swobodny)
  - c. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem wychowawcy, wychowawca ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Wychowawca czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci.

4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
5. Centrum i Placówki zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

## §12

1. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji placówki była zabezpieczona przez niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzania niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu placówki, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w stosownej procedurze.

## Rozdział VI

### **Monitoring stosowania *Polityki***

1. Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie wyznacza kierownika Działu Opiekuńczo-Wychowawczego p. Kazimierza Karzela jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Goleniowie, Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2 w Goleniowie, Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 3 w Goleniowie, Placówce Opiekuńczo-

Wychowawczej Nr 4 w Nowogardzie oraz Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 5 w Nowogardzie.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenia rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 posiłkuje się pracą pedagoga i psychologów oraz uwzględnia pozyskane od tych osób ważne informacje lub sugestie.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Placówek oraz Centrum, raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej *Polityki*.
5. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w Placówkach.
6. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie.
7. Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

## **Rozdział VII**

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla wszystkich pracowników, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Centrum oraz Placówkach, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.